

بسمه تعالی

آموزشکده فنی و حرفه ای پسران آستانه اشرفیه



فرآیند گذراندن درس کارآموزی برای کلیه رشته ها (صفحه ۱)

۱- دانشجویان با رعایت چارت تحصیلی و آئین نامه آموزشی، درس کارآموزی را در زمان انتخاب واحد یا حذف اضافه، اخذ می نمایند.

۲- دانشجویان با مراجعه به پرتال آموزشکده (www.astantc.ac.ir)، از منوهای سمت راست صفحه، با ورود به **منوی فرم ها**، نسبت به دانلود دفترچه کارآموزی اقدام می نمایند.

The screenshot shows the website interface for the Technical and Vocational Education Center of the Ashrafiyeh Boys' High School. The header includes the school name and the Ministry of Education, Science and Technology of Iran. A navigation menu on the right lists various services, with 'فرم ها' (Forms) highlighted in blue. A green arrow points from this menu item to a blue box labeled 'منوی فرم ها' (Forms Menu).

۳- دانشجویان با هماهنگی استاد مربوطه، نسبت به تعیین محل کارآموزی اقدام می نمایند. (دانشجو جهت این هماهنگی، می تواند از واحد پژوهش آموزشکده اقدام نماید).

۴- پس از تأیید محل کارآموزی توسط استاد مربوطه، دانشجو می بایست فرم شماره یک دفترچه کارآموزی را، بعد از مهر و امضای سرپرست محل کارآموزی، حداکثر ظرف سه روز کاری، به واحد پژوهش آموزشکده تحویل نماید.

The form is titled 'فرم شماره ۱ خلاصه اطلاعات کارآموزی' (Form No. 1 Summary of Work Placement Information). It includes a header with the school logo and name. The form contains several fields for personal and placement information, and a table for attendance.

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
نام محل کارآموزی:	نوع فعالیت محل کارآموزی:	
نام سرپرست محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:	
آدرس محل کارآموزی:		

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
اعلام حضور						

گروهی محل کارآموزی:

--

فرم شماره یک



بسمه تعالی

آموزشگاه فنی و حرفه ای پسران آستانه اشرفیه

فرآیند گذراندن درس کارآموزی برای کلیه رشته ها صفحه (۲)

۵- دانشجو از واحد پژوهش آموزشگاه، معرفی نامه کارآموزی خود را دریافت نموده و آن را به سرپرست محل کارآموزی خود تحویل می نماید.

(Ψ)
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه ای
آموزشگاه فنی و حرفه ای پسران آستانه اشرفیه (امام جعفر صادق (ع))

شماره .	تاریخ .	پیوست ، ندارد
<p>به شرکت مدرن رایانه کوچصفهان از : آموزشگاه فنی و حرفه ای پسران آستانه اشرفیه (امام جعفر صادق (ع)) موضوع: معرفی دانشجوی کارآموز با اهدای سلام</p> <p>احتراماً، نظر به اهمیت کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه در توسعه صنعتی و اقتصادی کشور و با توجه به درخواست آقای پوریا عرفانیان دانشجوی رشته الکترونیک به شماره دانشجویی ۹۵۱۱۰۱۲۵۲۳۸۰۱۵ مبنی بر حضور و انجام فعالیت های متناسب با رشته تحصیلی، جهت ارتقای معلومات فنی و تخصصی نامبرده از تاریخ ۹۷/۱۰/۱ جهت انجام دوره کارآموزی به مدت ۲۴۰ ساعت معادل..... روز به حضور معرفی می گردند. مقتضی است پس از اتمام دوره، گواهی پایان دوره کارآموزی را به واحد ارتباط با صنعت دانشکده ارسال فرمایید.</p>		

نمونه
معرفی نامه کارآموزی
که از سوی
واحد پژوهش آموزشگاه
صادر می گردد.



۶- دانشجو مکلف است به صورت روزانه، فرم شماره سه دفترچه کارآموزی(فرم گزارش هفتگی) را به **تعداد مدت دوره کارآموزی خود** تکمیل نموده و تمامی صفحات فرم گزارش هفتگی را، با مهر و امضای سرپرست محل کارآموزی تکمیل نماید.

فرم شماره ۳

فرم گزارش کارهفتگی

شماره گزارش: _____
هفته : _____
از تاریخ : _____
تا تاریخ: _____

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____
رشته تحصیلی: _____
تاریخ شروع کارآموزی: _____

شماره دانشجویی: _____
دانشگاه آموزشگاه: _____
محل کارآموزی: _____

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	

فرم شماره سه





بسمه تعالی

آموزشگاه فنی و حرفه ای پسران آستانه اشریفه

فرآیند گذراندن درس کارآموزی برای کلیه رشته ها (صفحه ۳)

۷- پس از پایان مدت دوره کارآموزی، دانشجو موظف است، فرم شماره چهار دفترچه کارآموزی را، با مهر و امضای سرپرست محل کارآموزی تکمیل نماید.

فرم شماره ۴
گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی

نام و نام خانوادگی مدرس:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

رشته تحصیلی:

دانشگاه/آموزشگاه:

تاریخ گزارش:

تاریخ بازدید:

شماره دانشجویی:

نام و مشخصات محل کارآموزی:

آدرس محل کارآموزی:

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حد اکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشگاه ها دانشکده ها (۱۰)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی (۸)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (۶)، شرکت های متفرقه (۴)	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی (۵۰): رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (۱۰) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده (۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (۵) به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش (۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر/اصلاح خط تولید (۱۰) قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای	۵۰	

فرم شماره چهار

۸- پس از تکمیل فرم های مندرج در دفترچه و اتمام مدت دوره کارآموزی، دانشجو مکلف است، حداکثر ظرف مدت سه روز کاری دفترچه را به واحد پژوهش آموزشگاه تحویل نماید.

۹- در پایان متذکر می گردد، دانشجو موظف است مطالب و دستورالعمل مندرج در دفترچه کارآموزی را با **دقت مطالعه نموده** و براساس آن دوره کارآموز خود را سپری نماید.

تهیه و تنظیم: واحد پژوهش و کار آفرینی آموزشگاه