

راهنمای چگونگی استفاده از سامانه اشتراک گذاری فایل ها فضای ابری

۱- وارد صفحه سامانه اشتراک گذاری فایل ها می شوید. در قسمت نام کاربری و در قسمت رمز عبور (هر دو)، کد ملی خود را وارد می نمایید. (شکل زیر)



۲- پس از ورود به سامانه، الزاماً ابتدا می بایست رمز عبور خود را تغییر دهید. در غیراینصورت، سامانه اجازه هیچ فعالیتی به شما نخواهد داد. در قسمت رمز عبور، پسورد جدید خود را وارد نموده و گزینه **ذخیره** را کلیک نمایید. در صورت استفاده از گزینه **تولید رمز عبور**، سامانه به صورت تصادفی رمزی را به شما اختصاص می دهد. (الزامی به استفاده از گزینه تولید رمز عبور نمی باشد).



راهنمای چگونگی استفاده از سامانه اشتراک گذاری فایل ها فضای ابری

۳- پس از فرآیند تغییر رمز، از قسمت بالای صفحه سمت چپ، گزینه آپلود فایل جدید را کلیک نمائید.



The screenshot shows a web interface for cloud storage. At the top left, there is a button labeled 'آپلود فایل جدید' (Upload New File) with a plus sign icon, which is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is a progress bar showing '۴.۰۴ MB / ۳ GB'. A table below the progress bar has three columns: 'حذف' (Delete), 'لینک اشتراک' (Share Link), and 'سایز' (Size). Under 'حذف' is a red button labeled 'حذف'. Under 'لینک اشتراک' is a blue button labeled 'کپی'. Under 'سایز' is the text '۴.۰۴ مگابایت'.

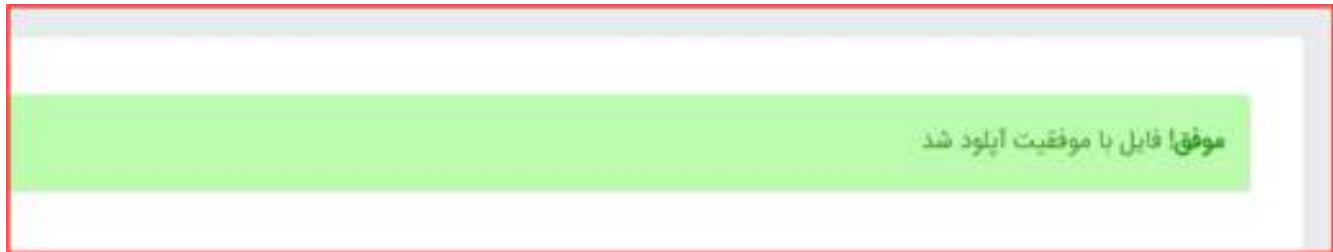
۴- اکنون در این صفحه (شکل زیر)، در قسمت نام مستعار، یک عنوان الزاماً انگلیسی به ویدئوی خود اختصاص دهید. در قسمت انتخاب فایل نیز، با کلیک بر روی گزینه **Choose File** مسیر فایل خود، که در هارد سیستم شما می باشد را تعیین نمائید. و پس از تکمیل دو قسمت مذکور، گزینه آپلود را کلیک نمائید.



The screenshot shows the file selection step of the upload process. At the top, there is a text input field for 'نام مستعار' (Alias) with the placeholder text 'نامی که در اینجا وارد می‌کنید نامی است که کاربر این فایل را دانلود می‌کند'. Below it is a file selection area with the text 'No file chosen' and a 'Choose File' button, which is highlighted with a red rectangular box. Below the file selection area is a blue 'آپلود' (Upload) button. A large yellow box contains instructions in Persian: 'تگانه نام مستعار باید بدون space نوشته شود و می‌تواند شامل عدد-خط تیره(-) و خط زیرین() باشد. در صورت عدم وارد کردن نام مستعار، یک نام به صورت تصادفی برای فایل شما انتخاب می‌شود. حداکثر حجم هر تک فایل برای آپلود: 1G. فرمت‌های قابل پذیرش برای فایل: pdf, mpF, mp3, .xlsx, .doc, .wmv, .asf, .mkv, .docx, .zip, .rar, .jpeg, .jpg, .png, .mpga, .m3a, .mpeg, .ppt, .pptx, .xls, .mpegF, .mpg, .wma, .mFa, .ogg, .pps, .ppsX'. At the bottom, there is a progress bar showing '۴.۰۴ MB / ۳ GB' and the text 'حجم مصرف شده:'. A pink banner at the very bottom contains the text: 'لطفا نسبت به حجم باقی مانده (۳ گیگابایت) از فضای خود آگاه باشید. اگر فایلی با بیش از این حجم آپلود نمائید در سرور ذخیره نخواهد شد.'

راهنمای چگونگی استفاده از سامانه اشتراک گذاری فایل ها فضای ابری

۵- توجه داشته باشید چنانچه فرآیند آپلود فایل، به درستی انجام شده باشد، پیغام سبز رنگ **فایل با موفقیت آپلود شد** برای شما نمایش داده خواهد شد. (شکل زیر)



۶- پس از آپلود ویدئوهای آموزشی یا سایر فایل های خود در سامانه، می توانید از گزینه **مدیریت فایلها**، که در قسمت سمت راست صفحه قرار دارد، فایلهایی را که بارگذاری نموده اید، مشاهده نمایید. و با کلیک نمودن بر روی گزینه **کپی** که در جلوی هر فایل بارگذاری شده قرار دارد، آدرس ویدئوی آموزشی خود را، جهت استفاده در اختیار دانشجویان قرار دهید. در واقع با کلیک بر روی گزینه کپی، یک آدرس لینک در اختیار شما خواهد گرفت، که آن آدرس در حقیقت محل ذخیره سازی فایل شما در فضای ابری خواهد بود.



در پایان یادآوری میگردد، استفاده و بهره برداری از این فضا، یعنی ترافیک بارگذاری یا دریافت فایل، از این فضای ابری، رایگان می باشد.