



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی پسران آستانه اشرفیه

دفترچه راهنمای پروژه

معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

آموزشکده فنی و حرفه ای پسران آستانه اشرفیه (امام جعفر صادق ع)

مقدمه

درس پروژه ماهیت ویژه ای نسبت به سایر دروس این مقاطع داشته و نحوه برگزاری آن می تواند تاثیر جدی در آینده ی حرفه ای دانشجویان داشته باشد. بر همین اساس شیوه نامه اجرایی حاضر با استفاده از اخذ و جمع پیشنهادهای مراکز و آموزشکده های دانشگاه فنی و حرفه ای و بر مبنای تجارب حاصل از سالهای متمادی اجرای این درس در مراکز بمنظور ارتقای هرچه بیشتر کیفیت آن تدوین گردیده است. امید می رود این اقدام امکان به ثمر نشستن دانسته های دانشجویان و بکارگیری آنها را بیش از پیش فراهم ساخته و ورود دانش آموختگان را به عرصه کار و خدمت تسهیل نماید.

تعریف درس پروژه:

۱-درس پروژه بعنوان یک درس مستقل تلقی شده و اجرای آن الزاماً می بایست دارای ویژگیهای زیر باشد.

۱-۱- عناوین و موضوع های انتخابی و تایید شده برای فعالیتهای مطالعاتی و اجرایی دانشجویان می بایست کاربردی و به نحوی باشد که مراحل اجرای آن منجر به :

الف- تبلور یافته های علمی و عملی دانشجویان در دوران تحصیل آنها باشد.

ب- موجب کاربرد روشهای تحقیق، جمع آوری اطلاعات، تجزیه و تحلیل، نتیجه گیری و کاربری یافته های مطالعاتی یا کارگاهی توسط ایشان بشود.

۱-۲- الزاماً منجر به تهیه گزارش یا رسانه و دفاع دانشجو از یافته های خود(در جلسه ای خاص که برای این منظور تشکیل می گردد) بشود.

۱-۳- حاصل کار اجرا و دفاع درس پروژه بعنوان یکی از ابزارهای کنترل کیفیت فراگرفته های دانشجو در دوره کاردانی/کارشناسی قابل قضاوت و ارزش گذاری باشد.

مقررات ثبت نام و اخذ درس پروژه :

تهیه و تحویل فرم ها:

دانشجو موظف است قبل از انتخاب واحد هماهنگی لازم را با استاد پروژه و گروه آموزشی، برای انتخاب و تصویب عنوان و موضوع پروژه بعمل آورده و نسبت به تکمیل فرم های مربوطه اقدام نماید و گروه نیز موظف به همکاری لازم می باشد.

ثبت نام:

— برای انتخاب واحد درس پروژه لازم است دانشجو حداقل دو سوم واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

- دانشجو می بایست در زمان انتخاب واحد (طبق تقویم آموزشی) درس پروژه را اخذ نماید.
- انتخاب واحد درس پروژه در یک نیمسال انجام می شود و در شرایط خاص با ارایه دلایل موجه و تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوط مبنی بر آنکه تکمیل پروژه میسر نمی باشد، دانشجو می تواند حداکثر ۴۵ روز مهلت اضافی برای تکمیل پروژه خود درخواست نماید.
- تبصره ۱: چنانچه دانشجو در دوره تابستان نسبت به انتخاب واحد درس پروژه اقدام نماید و تکمیل آن تا پایان دوره میسر نباشد، می تواند از حداکثر فرصت ۴۵ روز مهلت اضافی با حفظ سایر شرایط بهره مند شود.

مقررات ارایه ی گزارش نهایی درس پروژه:

- ارایه ی گزارش نهایی پروژه های کاردانی/کارشناسی مراکز در سه نوبت (دی ماه، خرداد ماه و شهریورماه) انجام می گیرد. موارد استثنا با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه تعیین تکلیف خواهد شد.
- دانشجو می بایست در پایان اولین نیمسال انتخاب واحد درس پروژه نسبت به ارایه ی گزارش نهایی آن اقدام نماید.
- گزارش پیشرفت کار، توسط استاد پروژه بررسی می شود و نمره اختصاص داده شده به این گزارش در نمره نهایی دانشجو موثر خواهد بود و دانشجو موظف است با تکمیل فرم گزارش پیشرفت ماهانه، در طول دوره، استاد پروژه را از مراحل پیشرفت کار خود مطلع نماید.
- دانشجو پس از اتمام پروژه، گزارش نهایی به همراه مستندات خود را به استاد پروژه ارایه نماید.
- دانشجو موظف است برای تعیین زمان دفاع به گروه آموزشی مراجعه نماید.
- دانشجو موظف است پس از تایید استاد پروژه و یک هفته پیش از زمان دفاع، خلاصه ی دو صفحه ای گزارش پروژه و یا مراحل انجام یا ساخت نمونه ی کار مندرج در پروژه خود را تهیه و به استاد پروژه ارایه دهد و پس از تایید استاد پروژه آن را به تعداد داوران تکثیر نماید و به گروه آموزشی مرکز تحویل دهد.
- حضور دانشجو در جلسه ارایه ی پروژه ضروری است و در غیر اینصورت به منزله ی غیبت محسوب و نمره صفر برای دانشجو منظور خواهد شد و در صورت موجه بودن غیبت، در فرصت مقرر و با نظر گروه آموزشی مربوطه، زمان دیگری برای ارایه ی گزارش پروژه تعیین خواهد شد.
- چنانچه نمره ی پروژه زیر حد نصاب باشد، دانشجو موظف است مجدداً نسبت به انتخاب واحد این درس اقدام نماید.
- ۱۲ نمره از کل نمره پروژه در اختیار استاد پروژه و ۸ نمره با متوسط گیری در اختیار هیات داوران خواهد بود.

مقررات ارسال نمره:

- زمان تحویل گزارش نهایی پروژه و اعلام نمره ی آن تا پایان همان نیمسال ثبت نام این درس می باشد.
- در صورتیکه پروژه در پایان نیمسال ثبت نام این درس دفاع نشود، پروژه ی دانشجو شامل شرایط تاخیر در ارسال نمره خواهد بود که درج نمره به صورت زیر می باشد.

- در صورت تاخیر ارایه ی گزارش نهایی، نمره ی این درس به عنوان «ناتمام» در ستون مربوطه درج می شود.
- در صورت تاخیر بیش از ۴۵ روز به جای عنوان «ناتمام» نمره ی صفر در کارنامه درج و دانشجو موظف است مجدداً درس پروژه را انتخاب واحد نماید.

تبصره ۱: پروژه های ساخت و تولید در زمینه هایی که به صورت کارگاهی، عملی و کار با ماشین آلات پر خطر برگزار می شود، پس از طی مراحل تایید، مستقیماً تحت نظر مدرس مربوطه در کارگاه صورت می گیرد.

تبصره ۲: پروژه های کارشناسی و پروژه هایی که نتیجه فعالیت آنها منجر به تولید یک نمونه کار می شود، حداکثر ۸ عنوان و حداکثر ۲۴ نفر زیر نظر استاد پروژه برگزار می شود.

مشخصات فرم های مربوط به مراحل مختلف شروع و پایان درس پروژه

فرم الف: این فرم مخصوص ارایه ی خلاصه ی پروژه (پروپزال) می باشد و دانشجو می بایست نسبت به تکمیل دقیق اطلاعات مندرج در آن اقدام و پس از دریافت تایید استاد پروژه، به گروه آموزشی مربوطه تحویل نماید.

فرم ب: مندرجات این فرم توسط رییس گروه آموزشی مبنی بر تایید یا عدم تایید عنوان، موضوع و پروپزال پروژه تکمیل می گردد.

فرم پ: این فرم مخصوص ارایه ی گزارش پیشرفت پروژه/ اتمام پروژه می باشد و می بایست به صورت ماهیانه از طریق تکمیل دقیق اطلاعات مندرج در آن به استاد پروژه ارایه شود.

فرم ت: این فرم مخصوص دانشجویانی است که درس پروژه را انتخاب کرده اند و تصمیم دارند به مدت ۴۵ روز برای تحویل پروژه خود فرصت بگیرند.

فرم ث: قسمت بالای این فرم توسط مدیر گروه و قسمت پایین آن توسط استاد پروژه تکمیل و تایید گردد.

شرایط اتمام پروژه:

۱- دانشجو موظف است یک نسخه از پروژه نهایی را با توجه به فرمت جلد، متناسب با امکانات مرکز به انضمام CD حاوی فایل PDF ، WORD ، Powerpoint و نیز فایل های مرتبط را به واحد آموزش تحویل دهد. و تاییدیه ی تاریخ دار دریافت ثبت نمره در سیستم یا واحد آموزش را دریافت نماید.

۲- رعایت آیین نامه محتوایی و نگارشی در تهیه مستندات نهایی الزامی می باشد. چنانچه دانشجو مستندات و پیوست های نهایی را به طور ناقص تحویل دهد، می بایست ظرف ۲ هفته نسبت به رفع نقص اقدام نماید. (تا این مراحل استاد پروژه می تواند تا ۱ نمره از نمره نهایی دانشجو کسر نماید). اگر پس از زمان ۲ هفته دانشجو نسبت به رفع نقایص اقدام ننماید، نمره قبولی نخواهد گرفت.

۳- نسخه ی صحافی شده در بایگانی دانشکده/آموزش/ گروه نگهداری می شود.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

فرم شماره ۱: (پروپزال پروژه) این فرم با مساعدت و هدایت استاد پروژه تکمیل شود.

نیمسال سال تحصیلی (گروه آموزشی)

اینجانب شماره دانشجویی ورودی نیمسال

رشته تحصیلی گرایش

مقطع: کارشناسی کاردانی نظام آموزشی: روزانه شبانه

تعداد واحدهای گذرانده شده: سال ورود به دانشکده:

به آدرس پست الکترونیکی:

آدرس دقیق پستی محل سکونت:

تلفن تماس ثابت: تلفن همراه: متقاضی اخذ پروژه با عنوان زیر با

استاد پروژه سرکار خانم/آقای به آدرس پست الکترونیکی: می باشم.

عنوان پروژه:

شرح خلاصه ای از عنوان و اهداف پروژه:

حداقل سه واژه کلیدی از پروژه (معرف زمینه علمی ذیربط)

شرح پروژه در حداقل ۴ سطر و حداکثر یک صفحه

- ۱- تاریخ شروع به کار انجام پروژه :
- ۲- تاریخ پایان (تقریبی) و تحویل پروژه :
- ۳- اگر پروژه کاربردی است، چه بخش هایی از جامعه از آن بهره مند می شوند.
- ۴- روش انجام کار(به طور مشروح):

- ۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و راههای دسترسی به آنها:
- ۶- سایر توضیحات ضروری :

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو



فرم شماره ۲ : تایید موضوع پروژه

خانم/آقای دانشجوی محترم رشته :

به اطلاع می رساند موضوع پروژه شما با عنوان

پس از طرح و بررسی در جلسه مورخ گروه آموزشی مورد تایید قرار گرفت O قرار نگرفت O

شایسته است ضمن رعایت موارد زیر حداکثر تا تاریخ نسبت به تحویل و دفاع پروژه ی (تحقیقی، علمی، پژوهشی و یا عملی) تایید و ذکر شده در بالا ، اقدام نمایید.

نظرها و پیشنهادهای گروه آموزشی:

- ۱
- ۲
- ۳

تذکرات مهم:

۱. در صورتی که دانشجو بنا به هر دلیل در موعد مقرر، پروژه ی پایانی خود را تحویل ندهد، نمره ی پروژه ی وی صفر لحاظ می گردد و در ترم آتی مجدداً با پرداخت هزینه، انتخاب واحد انجام می گیرد.
۲. حضور دانشجو در جلسه های نظری پروژه الزامی است و در صورت غیبت منجر به حذف واحد خواهد شد.
۳. نظر به اینکه پایان نیمسال اول، سی ام بهمن ماه می باشد و دانشجویان واجد شرایط ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی الزاماً می بایست در نیمسال اول فارغ التحصیل شده باشند، مهلت تعیین شده برای دفاع از پروژه تمدید نمی گردد.
۴. نسخه اول نزد استاد پروژه ، نسخه دوم با ذکر تاریخ و درج امضای دانشجو نزد گروه آموزشی و نسخه ی سوم نزد دانشجو خواهد بود.

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی



فرم شماره ۳: گزارش پیشرفت ماهانه ی انجام پروژه

استاد گرامی سرکار خانم /جناب آقای درس پروژه

احتراماً مراحل پیشرفت کار پروژه اینجانب به شماره دانشجویی

رشته ی با عنوان به شرح زیر تقدیم می گردد.

گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه پروژه:

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام پروژه
شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
<p>اظهار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد درس پروژه:</p> <p>نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:</p>	<p>نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:</p>	



فرم شماره ۴ : تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکار خانم /جناب آقای رشته ی

به شماره دانشجویی که واحد پروژه را در نیمسال سال تحصیلی

انتخاب نموده ام، به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه ی نهایی با عنوان

درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم.

گزارش میزان پیشرفت پروژه:

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام پروژه
۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه:		
نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:



بسمه تعالی

فرم شماره ۵ : تایید دفاعیه ی پروژه

به اطلاع می رساند هیات داوران به اسامی زیر، در تاریخ روز ساعت

پس از مشورت نسبت به دفاع جنابعالی از مراحل اجرا و پاسخگویی به سوالات طرح شده در خصوص پروژه با عنوان :

..... را پذیرفت/نپذیرفت و متوسط نمره ی اعطا شده ی اعضاء(با حروف)

..... نمره از ۸ نمره می باشد.

-۱

-۲

-۳

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

واحد آموزش

احتراماً به اطلاع میرساند نمره نهایی خانم/آقای با شماره دانشجویی

در درس پروژه با احتساب (با حروف) نمره از ۱۲ نمره ی در اختیار استاد، برابر (با حروف)

می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد پروژه

تاریخ و امضاء

محتوای مستندات پروژه بر اساس موارد ذیل تنظیم گردد.

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و بتدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله ی برنامه ریزی، طراحی، اجرا و ارزشیابی نتیجه ی کار، یادداشت برداری شود، در غیر اینصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود.

مواردی که باید در تنظیم مستندات باید رعایت شود	جلد مستندات
<p>۱- جلد</p> <p>۲- صفحه سفید</p> <p>۳- کپی جلد</p> <p>۴- چکیده</p> <p>۵- فهرست</p> <p>۶- پیشگفتار</p> <p>۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا، عملکرد در حد ۳ صفحه</p> <p>۸- شرح کامل اجرای هر مرحله</p> <p>۹- پیشنهادات و نتیجه گیری</p> <p>۱۰- ضمائم</p> <p>۱۱- منابع استفاده شده</p>	<p>پروژه دوره کارشناسی یا کاردانی</p> <p>موضوع پروژه ارائه شده به گروه دانشکده</p> <p>نام استاد پروژه</p> <p>تهیه شده توسط :</p> <p>نام دانشجو</p> <p>به شماره دانشجویی</p> <p>سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹</p>

— مواردی که خارج از کادر می باشد باید عیناً در جلد درج گردد.

— رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی سبز و مقطع کارشناسی زرشکی باشد.

— به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود..

معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی آموزشکده فنی و حرفه ای پسران آستانه اشرفیه (امام جعفر صادق (ع))